

ADEMPIMENTI VERSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Atto		Termine presentazione	Descrizione	Modalità presentazione	DOWNLOAD
UFFICIO ATTIVITA' DI CONTROLLO	Obbligatorio	<u>Entro il 31 Dicembre</u> anno successivo	Copia del bilancio depositato in tribunale; Copia del Verbale Assemblea di approvazione del Bilancio; il prospetto "Finanziamenti ed Impieghi riassuntivi"	E-mail: info.uac@pa.sm	Due moduli dal sito https://www.aif.sm/site/home/settore-no-profit/articolo50005194.html
Elenco nominativo degli associati o membri	Obbligatorio	<u>Entro 31 Dicembre</u> dell'anno successivo a quello di riferimento e comunque entro 365 giorni dalla consegna del precedente elenco.	Cognome e nome, data e luogo di nascita, cod.ISS/CF, indirizzo di residenza	Consegna alla Cancelleria Commerciale del Tribunale Unico	
AIF	In caso di richiesta specifica		Prospetto dei Finanziamenti ed Impieghi dettagliato	Adempimenti previsti dalla Legge 75/2016	https://www.aif.sm/site/home/settore-no-profit/articolo50005194.html
T-NOTICE	Obbligatorio		Registrazione domicilio digitale presso le Poste San Marino	Attivazione del servizio elettronico di recapito certificato da parte del legale rappresentante	https://tnotice.pa.sm/
ADTR (SMAC)	Obbligatorio		Registrazione utente (COE) sul portale SMAC	Accreditamento attraverso la procedura ADTR presente nel Portale della PA	